

**ОМ_38.05.02._ТД (ТДиПД)_2021-2022 _ Деловые коммуникации в управлении
таможенными органами**

**Оценочные материалы при формировании рабочей программы
«Деловые коммуникации в управлении таможенными органами»**

Направление подготовки: Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело и правоохранительная деятельность

Дисциплина: Деловые коммуникации в управлении таможенными органами.

Формируемые компетенции:ПК-18.

1.2. Шкала оценивания компетенций при сдаче экзамена.

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания экзамен
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой; -знаком с основной литературой, рекомендованной рабочей программой дисциплины; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по учебно-программному материалу, но обладает необходимыми знаниями	Удовлетворительно

	для их устранения под руководством преподавателя.	
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой; -усвоил основную литературу, рекомендованную рабочей программой дисциплины; -показал систематический характер знаний учебно-программного материала; -способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно- программному материалу и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности	Хорошо
Высокий уровень	Обучающийся: -обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала; -умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой; -ознакомился с дополнительной литературой; -усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для приобретения профессии; -проявил творческие способности в понимании учебно- программного материала.	Отлично

	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе

	заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности и в применении умений по использованию методов освоения учебной дисциплины.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся продемонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Владеть	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей

Примерный перечень вопросов к экзамену

Компетенция ПК-18:

1. Управление как система воздействий на структуру (компоненты) деятельности.
2. Социальные аспекты функций управления в таможенных органах.
3. Классификация функций в управленческой деятельности, их характеристика.

4. Специфика организационного руководства в таможенных органах.
5. Специфика стилей управления в таможенных органах.
6. Социальные аспекты управления служебными коллективами в таможенных органах.
7. Формирование и управление профессиональной командой специалистов.
8. Личность руководителя в коллективе.
9. Формы и технологии управленческой деятельности руководителя.
10. Инновационные стратегии управления в организации.
11. Специфика делового общения.
12. Коммуникативные барьеры в общении.
13. Перцептивный аспект деловой коммуникации.
14. Интерактивный аспект деловой коммуникации.
15. Речевые технологии делового общения.
16. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
17. Методы делового общения.
18. Виды делового общения
19. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
20. Методика подготовки и проведения деловых бесед.
21. Деловое совещание как один из видов делового общения.
22. Виды деловых совещаний на государственной гражданской службе и их характеристика.
24. Основные этапы подготовки к деловым переговорам.
25. Структура переговоров и основные требования к менеджеру в ходе их проведения.
26. Правила делового общения по телефону.
28. Профессиональные качества ведущего совещание и стили его руководства.
29. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции.
30. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам.
31. Содержание понятия «деловой протокол», его составляющие. Организация подготовки переговоров принимающей стороной.
33. Правила ведения телефонных переговоров и их записи.
34. Стратегия и тактика проведения переговоров.
35. Стратегия составления самопрезентации.
36. Требования к культуре деловой речи.
37. Нравственная основа делового этикета.
38. Управленческая этика, корпоративная этика, корпоративные кодексы.
39. Основные требования к записи бесед (переговоров).
40. Порядок проведения деловых визитов и бесед.

Образец экзаменационного билета

Дальневосточный государственный университет путей сообщения		
Кафедра (к712) Таможенное право и служебная деятельность __ семестр, учебный год	Экзаменационный билет № по дисциплине Основы таможенного права России 38.05.02 Таможенное дело Специализация «Международное таможенное сотрудничество»	«Утверждаю» Зав. кафедрой Безотецкая И.П., канд. юрид. наук «__» _____ 20 __ г.
1. Общее и особенное в структуре брифинга и пресс-конференции (ПК-18).		
2. Классификация деловой корреспонденции и общие требования к деловым письмам (ПК-18).		

1. Заключительный этап позволяет: (ПК-18).

А. составить план, выбор стратегии и тактики проведения деловой беседы.

В. накопить полезный опыт на будущее

С. наметить дальнейшую тактику общения с собеседником

2. Свободное оперативное совещание: (ПК-18).

А. - регулярно собирается для решения оперативных вопросов по плану в определенные дни

В. может не иметь регламентированной повестки дня, зачастую проводится без председателя и сводится к обмену мнениями по какому-либо вопросу

С. характерна разработка повестки дня с регламентацией времени на выступления и обсуждение рассматриваемой проблемы

Соответствие между балльной и рейтинговой системами оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, устанавливается посредством следующей таблицы:

Объект оценки	Показатели оценивания результатов обучения	Оценка	Уровень результатов обучения
Обучающийся	60 баллов и менее	«Неудовлетворительно»	Низкий уровень
	74 – 61 баллов	«Удовлетворительно»	Пороговый уровень
	84 – 77 баллов	«Хорошо»	Повышенный уровень
	100 – 85 баллов	«Отлично»	Высокий уровень

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета, курсового проектирования.

Оценка ответа обучающегося на вопросы, задачу (задание) экзаменационного билета, зачета

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	Не зачтено	Зачтено	Зачтено	Зачтено
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.

<p>Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы</p>	<p>Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко</p>	<p>Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.</p>	<p>Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер</p>
<p>Качество ответов на дополнительные вопросы</p> <p>Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания.</p>	<p>На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.</p>	<p>Ответы на большую часть дополнительных вопросов</p>	<p>1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы</p>	<p>Даны верные ответы на все дополнительные вопросы</p>